

**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ В ФГБУ «ПОЛИКЛИНИКА № 5»
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ**

1. Для получения справки об оплате медицинских услуг необходимо подать заявление лично через администратора кабинета платных медицинских услуг либо кассира на 1-м этаже Поликлиники, с предоставлением документа, удостоверяющего личность для идентификации заявителя или по адресу электронной почты udz39@5-clinic.ru.

2. Форму заявления можно скачать [здесь](#).

3. **ВАЖНО:** заявление подается от имени лица, претендующего на получение налогового вычета, либо уполномоченного им лица, при предъявлении нотариально оформленной доверенности.

4. Справка оформляется в течение 10-ти рабочих дней.

5. Получить Справку может сам заявитель или уполномоченное им лицо (при предъявлении нотариально оформленной доверенности) у администратора кабинета платных медицинских услуг на 1-м этаже Поликлиники по графику:

Понедельник-пятница: 08:00-19:00; суббота: 09:00-16:00.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ:

справки по электронной почте НЕ направляются!

Копия лицензии в ИФНС не требуется! При необходимости копию лицензии можно скачать [здесь](#).