

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ В ФГБУ «ПОЛИКЛИНИКА № 5» ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ

1. Для получения справки об оплате медицинских услуг необходимо подать заявление лично через администратора кабинета платных медицинских услуг либо кассира на 1-м этаже Поликлиники, с предоставлением документа, удостоверяющего личность для идентификации заявителя или по адресу электронной почты udz39@5-clinic.ru.

2. Форму заявления можно скачать [здесь](#).

3. **ВАЖНО:** заявление подается от имени лица, получившего медицинские услуги и претендующего на получение налогового вычета; либо уполномоченного им лица, при предъявлении нотариально оформленной доверенности; либо заказчика медицинской услуги, не являющегося пациентом по трехстороннему договору.

4. Справка оформляется в течение 10-ти рабочих дней.

5. С 01.01.2025 года справки для получения налогового вычета по оказанным в 2024 году услугам, направляются медицинской организацией непосредственно в налоговую инспекцию. Заявителю будут выданы справки с образом электронной подписи руководителя учреждения, с отметкой о принятии ИФНС.

6. Получить Справку по оказанным медицинским услугам может сам заявитель или уполномоченное им лицо (при предъявлении нотариально оформленной доверенности) у администратора кабинета платных медицинских услуг на 1-м этаже Поликлиники по графику:

Понедельник-пятница: 08:00-19:00; суббота: 09:00-16:00.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ:

справки по электронной почте НЕ направляются!

Копия лицензии в ИФНС не требуется! При необходимости копию лицензии можно скачать [здесь](#).