



Поликлиника №5  
на Плющихе

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Поликлиника № 5»  
Управления делами Президента Российской Федерации  
(ФГБУ «Поликлиника № 5»)

**П Р И К А З**

13 октября 2021

Москва

№ 178

**Об утверждении состава  
комиссии по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений, выявлению конфликта интересов  
и по противодействию коррупции**

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в поликлинике,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявлению конфликта интересов и по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- начальник отдела кадров Козырева Т.В.

- Секретарь комиссии:

- ведущий юрисконсульт юридического отдела Душкова С.С.

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, охране и режиму Хандеев А.А.

- главный бухгалтер Царегородцева И.Н.;

- главная медицинская сестра Кузнецова А.М.;

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявлению конфликта интересов и по противодействию коррупции (Приложение № 1).

3. Комиссии в срок до 13.11.2021 года провести анализ локальных актов поликлиники по профилактике и противодействию коррупции и представить отчет о проделанной работе.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения ознакомить под роспись состав комиссии.

4. Считать утратившими силу с момента издания настоящего приказа: приказ от 20.09.2018 года № 161, Приложение № 2 к приказу от 07.04.2016г. № 101.

5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Главный врач

Е.Б. Александрова

Приложение № 1  
к приказу ФГБУ «Поликлиника № 5»  
УД П РФ от 13.10.2021 № 148

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач  
ФГБУ «Поликлиника № 5» УД П РФ

  
Е.Б. Александрова



**Положение**  
**о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений,**  
**выявлению конфликта интересов и по противодействию коррупции**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Поликлиника № 5» Управления делами Президента**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявлению конфликта интересов и по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**1.2.** Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

**1.3.** Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

- недопущение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

**1.4.** Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. Порядок образования комиссии**

**2.1.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

**2.2.** Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

**2.3.** Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

**2.4.** Состав комиссии утверждается приказом главного врача Поликлиники. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
- медицинские работники из числа руководителей.

**2.5.** Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

**2.6.** По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в организации.

## **3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и организует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации

о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

- обеспечивает баланс интересов организации и работников при урегулировании конфликта интересов;

- осуществляет прием и регистрацию уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами. Организует проверку содержащихся в уведомлениях, сведений;

- проводит индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

**3.2.** Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

## **4. Организация работы Комиссии**

**4.1.** Заседания Комиссии проводятся по каждому поступившему уведомлению или обращению по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов, при изменении законодательства в сфере противодействия коррупции. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

**4.2.** Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

**4.3.** На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии.

**4.4.** Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

**4.5.** На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

**4.6.** Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

**4.7.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

**4.8.** Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

**4.9.** Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**4.10.** При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

**4.11.** Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

**4.12.** Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

**4.13.** Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

**4.14.** Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.15.** Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.