

584748a

11 30 1-1

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от «23» октября 2017 г. № 442

УСТАВ

федерального государственного бюджетного учреждения
«Поликлиника № 5»
Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации,**

сокращенное наименование – **ФГБУ «Поликлиника №5».**

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее - Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи лицам, медицинское обслуживание которых возложено на Управление делами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего устава цели Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

2.2.1. первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

2.2.2. первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

2.2.3. услуги по обеспечению при амбулаторном лечении лекарственными препаратами лиц, для которых соответствующее право гарантировано законодательством Российской Федерации;

2.2.4. диспансерное наблюдение;

2.2.5. специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;

2.2.6. осуществление мероприятий по защите государственной тайны и осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

2.4.1. деятельность больничных организаций не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.2. медицинская и стоматологическая практика, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава, в том числе:

- общая врачебная практика;
- специальная врачебная практика;
- стоматологическая практика;

2.4.3. деятельность в области медицины прочая, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.4. торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);

2.4.5. проведение клинических исследований, клинических испытаний медицинских изделий;

2.4.6. сбор неопасных отходов;

2.4.7. обработка и утилизация неопасных отходов;

2.4.8. забор, очистка и распределение воды;

2.4.9. сбор и обработка сточных вод;

2.4.10. передача электроэнергии;

2.4.11. передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

2.4.12. деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;

2.4.13. деятельность по организации конференций и выставок;

2.4.14. деятельность столовых и буфетов при учреждении;

2.4.15. деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

2.4.16. деятельность в области связи на базе проводных технологий;

2.4.17. деятельность в области связи на базе беспроводных технологий;

2.4.18. деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности Учреждения.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.6. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

3.2. Главный врач назначается на должность на три года.

3.3. Трудовой договор с главным врачом заключается Управлением делами.

Права и обязанности главного врача, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

3.4. Главный врач является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.5. Главный врач несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

3.6. Главный врач несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Главный врач может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Главный врач организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

3.8. Главный врач организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Главный врач отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

3.10. Главный врач несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Главный врач устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

3.13. Заместители главного врача и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должности главным врачом Учреждения по согласованию с Управлением делами.

3.14. Заместители главного врача и главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным врачом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами.

4.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением делами или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управления делами.

4.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

4.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

4.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из федерального бюджета;
- средства обязательного медицинского страхования;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Управление делами осуществляет:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставляет субсидии Учреждению на иные цели в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических

№ 07 ДЕК 2017 г. 20 года
ОГРН 7037739245059
ГРН 6777749601353
Электронный документ хранится в регистрирующем органе

подпись, дата и место жительства

МАКЕЕВА И РАЗВ
МАКЕЕВА И



[Handwritten signature]

Пронумеровано, пропито и
скреплено печатью на 7
листах
(сезь)